



D130771/IH/MB

OPRICHTING STICHTING

Op zeven februari tweeduizend achttien _____
 verschenen voor mij, mr Klaas Johannes van den Dool, notaris, gevestigd te _____
 Delft: _____

1. de heer **Matthijs Antoon Beke**, wonende Hadrianuslaan 4, 2635 BV Den Hoorn, gemeente Midden-Delfland, geboren te Nijmegen op dertien _____ december negentienhonderdeenzeventig, ongehuwd en geen partner in een geregistreerd partnerschap; _____
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn paspoort, nummer NWBFH4DC5, afgegeven door de gemeente Midden-Delfland op acht mei tweeduizend vijftien; _____
2. mevrouw **Bernadette Cornelia Wijnker**, wonende Lookwatering 21, 2635 CK Den Hoorn, gemeente Midden-Delfland, geboren te Schagen op zes _____ december negentienhonderddrieënzestig, gehuwd; _____
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van haar paspoort, nummer NM31CF3H0, afgegeven door de gemeente Midden-Delfland op zevenentwintig juli tweeduizend zeventien; _____
3. mevrouw **Maria Johanna Arkesteijn**, wonende Woudselaan 6, 2635 CH Den Hoorn, gemeente Midden-Delfland, geboren te Schipluiden op negen mei negentienhonderdvierenvijftig, gehuwd; _____
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van haar paspoort, nummer NP64B69K2, afgegeven door de gemeente Midden-Delfland op twee september tweeduizend veertien. _____

Zij worden hierna in deze akte gezamenlijk ook "de oprichters" genoemd. _____

De verschenen personen verklaarden het volgende: _____

- bij deze akte wordt door de oprichters een stichting opgericht; _____
- de statuten van de stichting worden bij deze akte vastgesteld als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. **Naam stichting** _____
 De stichting draagt de naam: **Stichting DNA Den Hoorn.** _____
2. **Plaats van vestiging** _____
 De stichting is statutair gevestigd te Den Hoorn, gemeente Midden-Delfland. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. **Doel** _____
 De stichting heeft ten doel het bevorderen van kunst, in de meest brede zin van het woord, in Den Hoorn, gemeente Midden-Delfland. _____
 De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
2. **Middelen** _____

- De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
- het inzetten van alle mogelijke communicatiemiddelen; _____
 - het bevorderen van kennisoverdracht en voorlichting; _____
 - het organiseren van bijeenkomsten. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en _____
 - alle overige verkrijgingen en baten. _____
2. Het bestuur besluit over de geldmiddelen. _____

Artikel 4 – Het bestuur _____

1. Aantal bestuurders _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuurders. _____

Het aantal bestuurders bedraagt ten minste drie. _____

Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders door middel van een besluit van ten minste twee derde van alle in functie zijnde bestuurders. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuurders bestaat, dan zijn de in functie zijnde bestuurders niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere bestuurders: _____

- geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de vierde graad; en _____
- geen huwelijkse relatie bestaat; en _____
- geen samenwoningsrelatie bestaat. _____

2. Benoeming bestuurders door het bestuur; functieverdeling _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. _____

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. _____

3. Voorziening in vacature _____

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____



4. Zittingsperiode _____

De bestuursleden worden voor bepaalde tijd benoemd en hebben zitting — voor een periode van vier jaren. _____

Zij zijn éénmaal herbenoembaar. _____

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een — rooster van aftreden voor hen vast. Daarbij moet worden voorkomen dat — het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in — gevaar brengt. _____

5. Financiële bepaling _____

De bestuurders genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen — beloning. Aan de bestuurders kan geen vacatie- of presentiegeld worden — toegekend. _____

De door bestuurders gemaakte onkosten worden vergoed. _____

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of — dienstverlening door een bestuurder aan of ten behoeve van de stichting, — behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige — toestemming van alle overige bestuurders. Hetzelfde geldt als de — bestuurder bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een — indirect belang heeft. _____

6. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurder verliest zijn functie: _____

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in — het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem — van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; —
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn — vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; —
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige — bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn; _____
- door zijn ontslag door de rechtbank. _____

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf — jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. _____

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- het bestuur; óf _____
- de voorzitter en de secretaris samen; óf _____
- de voorzitter en de penningmeester samen. _____

2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om — de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 6 – Taak en bevoegdheid bestuur _____

1. Taak _____

Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke — vervulling van zijn taak als bestuurder. _____

Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar — het belang van de stichting. _____

2. **Registergoederen**

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

3. **Zekerheidstelling voor anderen**

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie**

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst acht(en).

2. **Oproeping en notulering**

De secretaris of voorzitter roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder begrepen per brief of e-mail, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen.

2. **Wijze van stemmen**



De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke –
stemming verlangt. _____

3. **Vereiste meerderheid** _____
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten _____
genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. _____

4. **Staken van stemmen** _____
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming
geen volstreekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe _____
stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstreekte meerderheid _____
verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke
personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken
de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____

Artikel 9 – Boekjaar, financiële administratie en archief _____

1. **Boekjaar** _____
Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. _____
2. **Administratie en archief** _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die –
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de _____
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. **Jaarstukken** _____
Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____
maken en op papier te stellen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. **Bevoegdheid en besluitvorming** _____
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid _____
van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan -
zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen _____
worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van _____
vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden _____
besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot _____
statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens
dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de _____
voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd. _____
2. **Uitvoering** _____
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De _____

statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting — op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken — waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende — tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het _____ Handelsregister. _____

Artikel 11 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor _____ opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. _____

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming — wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. _____

Het vereffeningssaldo moet worden bestemd ten behoeve van een _____ algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende — zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de _____ aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____ Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is _____ verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand — van de boedel; _____

- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet — genoemde gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde _____ regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, — onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de _____ afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. Stichting in liquidatie _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____



zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 13 – Reglementen _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 14 – Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden tenslotte: _____

Eerste bestuur _____

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuurders vastgesteld op drie en worden tot eerste bestuurders benoemd: _____

1. de heer **Matthijs Antoon Beke**, voornoemd; _____
2. mevrouw **Bernadette Cornelia Wijnker**, voornoemd; _____
3. mevrouw **Maria Johanna Arkesteijn**, voornoemd. _____

De benoeming van de bestuurders is voor vier jaren. _____

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Inschrijving in het Handelsregister _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuurders door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is: Lookwatering 21, 2635 CK Den Hoorn, gemeente Midden-Delfland. _____

Woonplaatskeuze _____

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het _____ kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

SLOT VAN DE AKTE _____

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk _____ daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


